

**ŠKOLNÍ ŘÁD
ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY TŘEBÍČ**

vnitřní předpis č. 05/2026

Č. j. ZUŠT/2026/087

ČÁST A

OBECNÁ USTANOVENÍ A PŘÍSTUP KE VZDĚLÁVÁNÍ

Čl. I.

Obecná ustanovení

1. Školní řád Základní umělecké školy Třebíč vydává ředitelka školy na základě § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
2. Školní řád Základní umělecké školy Třebíč (dále jen „školní řád“) vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“) a v souladu s ustanovením vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č.71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění (dále jen „vyhláška o ZUV“) a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Čl. II.

Přístup ke vzdělávání

1. Přístup k základnímu uměleckému vzdělávání za stejných podmínek mají: státní občan České republiky, státní občan jiného členského státu Evropské unie, státní občan jiného státu mimo členství v Evropské unii a jeho rodinní příslušníci.
2. Základní umělecká škola Třebíč (dále jen „škola“) poskytuje základy vzdělání v hudebním, výtvarném, tanečním a literárně-dramatickém oboru v místech poskytovaného vzdělávání dle následující specifikace:

1	Třebíč, Masarykovo náměstí 1313/13 (budova Fórum)	všechny obory
2	Třebíč, Masarykovo náměstí 1323 (budova Pasáž)	hudební obor
3	Třebíč, Kpt. Jaroše 836 (budova ZŠ)	taneční obor
4	Rokytnice nad Rokytnou 67 (budova úřadu městyse)	hudební obor
3. Vzdělávání se realizuje prezenční (případně distanční) formou. K distanční formě vzdělávání škola přistoupí, pokud z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví, nebo z důvodu nařízení karantény, není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení ve škole. Ve vymezených situacích má škola povinnost vzdělávat distančně, žáci však nemají povinnost se distanční výuky účastnit. Distanční výuka probíhá podle školního vzdělávacího

programu základní umělecké školy Třebíč v planém znění (dále jen „ŠVP“) formou on-line nebo off-line v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností naplnit ŠVP beze zbytku.

ČÁST B

USTANOVENÍ K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ, PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLE

Čl. III.

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků upravuje § 21 školského zákona. Další práva vyplývají rovněž z ustanovení vyhlášky o ZUV.
2. Žáci mají právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce o ZUV v rozsahu stanoveném ŠVP,
 - b) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
 - c) na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
 - d) rozvíjet osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
 - e) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
 - f) na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, před všemi formami sexuálního obtěžování, před kontaktem s narkotiky, návykovými a psychotropními látkami, před vlivy a informacemi, které by narušovaly jejich rozumovou a mravní výchovu,
 - g) na výchovu proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance,
 - h) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - j) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání,
 - k) vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni, vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
 - l) na korektní jednání ze strany zaměstnanců školy,
 - m) na zabezpečení výuky i v případě nepřítomnosti učitele (v tomto případě je žák povinen se přizpůsobit možnostem školy a možnostem suplujícího učitele),
 - n) získat vysvědčení, pokud splnili všechny předepsané náležitosti k jeho získání,
 - o) požádat ředitelku o komisionální přezkoušení, pokud se domnívají, že jejich klasifikace není odpovídající,
 - p) navštěvovat dle možností školy výuku nepovinných vyučovacích předmětů v souladu s ŠVP,
 - r) účinkovat na akcích školy, navštěvovat vybrané kulturní akce (koncerty, výstavy aj.), které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
 - s) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, splňují-li požadavky § 1 odst. 5 vyhlášky o ZUV,
 - t) požádat v případě problémů nebo nesnází o pomoc kteréhokoli pedagogického pracovníka školy.

3. Zákonní zástupci mají právo:
- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
 - b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
 - c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka,
 - d) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
 - e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu,
 - f) na pronájem hudebního nástroje pro potřeby domácí přípravy žáka v rámci možností školy a za podmínek stanovených školou.

Čl. IV.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků upravuje § 22 školského zákona. Další povinnosti vyplývají rovněž z ustanovení vyhlášky o ZUV.
2. Žáci mají povinnost:
- a) řádně a včas docházet do školy, účastnit se v souladu s rozvrhem hodin vyučování ve všech vyučovacích předmětech předepsaných učebním plánem, nosit do vyučování předepsané učební pomůcky a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád, předpisy školy k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - d) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým osobám a k ostatním žákům,
 - e) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané kulturní akce (koncert, výstavy aj.), které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
 - f) nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
 - g) oznamovat svému učiteli vystupování v uměleckém oboru, který ve škole studují, na akcích, které nepořádá škola,
 - h) nahlásit ihned svému učiteli, zástupcům ředitelky nebo ředitele školy jakékoli formy ubližování spolužákům a náznaky šikanování mezi žáky.

Zletilí žáci mají navíc povinnost:

- a) informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nejpozději do tří dnů omluvit svoji nepřítomnost ve vyučování osobně, telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím informačního systému základních uměleckých škol iZUŠ (dále jen „iZUŠ“) na www.izus.cz,
- c) v případě delší nemoci podat do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání třídnímu učiteli,
- d) řádně platit úplatu za vzdělávání v termínech a výši podle ustanovení ředitelky školy,
- e) oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh jejich vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích
- f) v případě pronájmu nástroje z inventáře školy řádně platit nájemné v termínech a výši podle ustanovení smlouvy o pronájmu nástroje,
- g) nahradit škodu způsobenou svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.

3. Zákonní zástupci mají povinnost:
- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
 - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
 - d) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování osobně, telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím iZUŠ na www.izus.cz,
 - e) v případě delší nemoci žáka podat do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání třídnímu učiteli,
 - f) řádně platit úplatu za vzdělávání žáka v termínech a výši podle ustanovení ředitelky školy,
 - g) oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání žáka nebo bezpečnost a změny v těchto údajích,
 - h) v případě pronájmu nástroje z inventáře školy řádně platit nájemné v termínech a výši podle ustanovení smlouvy o pronájmu nástroje,
 - i) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
 - j) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
4. Pro školní matriku jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků povinni poskytnout tyto údaje o žákovi:
- a) jméno, příjmení, rodné číslo (popřípadě datum narození, pokud nebylo rodné číslo žákovi přiděleno), státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu (popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky),
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o znevýhodnění žáka uvedeném v § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpurných opatřeních poskytovaných žákovi školou v souladu s § 16 školského zákona a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti žáka k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích žáka, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání. Pokud zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák požádá školu o zajištění zdravotní podpory žáka ve smyslu společného sdělení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva zdravotnictví k zajištění zdravotní podpory ve školách a školských zařízeních evidovaného pod č. j. MSMT-10972/2024-2, škola s ním sestaví plán zdravotní podpory žáka.
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Čl. V.

Práva pedagogických pracovníků

1. Práva pedagogických pracovníků upravuje § 22a školského zákona.
2. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti ve škole právo:
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé pedagogické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Čl. VI.

Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Povinnosti pedagogických pracovníků upravuje § 22b školského zákona.
2. Pedagogický pracovník je povinen:
 - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - b) chránit a respektovat práva žáka,
 - c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
 - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku,
 - f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Čl. VII.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Vztahy žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy probíhají na základě vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti a řídí se zejména těmito pravidly:
 - a) zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit,
 - b) všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,
 - c) zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole,
 - d) informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění.
 - e) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
 - f) vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem,
 - g) žák školy zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví,
 - h) žák školy dodržuje pravidla slušného chování a nepoužívá hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
 - i) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

2. Konzultace s pedagogickými pracovníky.
 - a) Průběžné informace o výsledcích studia jsou poskytovány formou pravidelných zápisů v žákovském sešitu žáka, který je veden elektronicky v iZUŠ, kam mají zákonní zástupci možnost nahlížet na základě přístupových údajů sdělených školou.
 - b) Konzultace ze strany zákonných zástupců mohou probíhat telefonicky, e-mailem nebo osobně v době mimo vyučování (přestávky, volné hodiny, dohodnuté schůzky aj.). Škola neorganizuje konzultační dny, konzultace se poskytují individuálně.
 - c) Při delší nepřítomnosti žáka ve škole, může zákonný zástupce konzultovat s vyučujícím zajištění optimálního průběhu základního uměleckého vzdělávání vzhledem k dané situaci.
 - d) Konzultace ze strany žáků probíhají na základě dohodnutého času a způsobu konzultace.
 - e) Pedagogičtí pracovníci zvou zákonné zástupce k pohovoru jen v době mimo vyučování nebo ve volné hodině.
3. Postup při vyřizování podnětů žáků.

Žáci mohou přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy, a to buď přímo k vyučujícímu, nebo ředitelce školy. Mohou se kdykoliv obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

ČÁST C

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Čl. VIII.

Organizace základního uměleckého vzdělávání, přijímání uchazečů ke vzdělávání, postup žáka do vyššího ročníku, komisionální zkoušky, ukončení vzdělávání

1. Organizaci základního uměleckého vzdělávání, pravidla pro přijímání uchazečů o studium ve škole, postup žáka do vyššího ročníku, pravidla pro opakování ročníku a podmínky pro ukončení studia stanoví vyhláška o ZUV.
2. Konkrétní informace o přijímacím řízení pro každý školní rok, zveřejňuje škola na webu školy www.zus-trebic.cz.
3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách ve škole stanoví vnitřní směrnice o komisionálních zkouškách.

Čl. IX.

Přístup osob do prostor, v nichž škola poskytuje vzdělávání, provoz a organizační záležitosti spojené s výukou

1. V budově Fórum (sídlo školy) je přístup do prostor školy řešen posuvnými elektronicky zabezpečenými dveřmi, které se otevírají pomocí čipu, případně jsou obsluhovány službou na vrátnici. Čip škola zapůjčí všem zaměstnancům školy, žákům základního studia, studia pro dospělé a studentům Akademie pro seniory. Všichni používají čip pro příchod i odchod ze školy v souladu se svým rozvrhem hodin a pracovní dobou. Žákům přípravného studia prvního stupně se čipy nezapůjčují. Jejich přístup do školy je řešen tak, že příslušný vyučující vyzvedne žáka (žáky) ve stanovený čas u vstupních dveří školy, odvede je do výuky a po skončení výuky je zase dovede zpět ke vstupním dveřím. Volný vstup, pohyb a pobyt ostatních osob včetně zákonných zástupců žáků není povolen.

2. Při ztrátě nebo poškození čipu je třeba neprodleně informovat vedení školy a řešit zapůjčení nového čipu, resp. jeho výměnu.
3. Osoba, která má v úmyslu navštívit školu, si musí předem telefonicky nebo e-mailem dohodnout schůzku. Sdělí důvod, účel a rozsah návštěvy. Na základě dohodnuté schůzky tuto osobu vpouští do školy služba na vrátnici, která má k dispozici seznam dohodnutých schůzek. Není-li schůzka předem dohodnuta, může služba na vrátnici přístup osobě odmítnout. Osoba se ve škole zdržuje jen po dobu nezbytně nutnou k vyřízení své záležitosti.
4. Do školy rovněž vstupují návštěvníci koncertů, besídek, otevřených vyučovacích hodin a dalších akcí pořádaných v prostorách školy, a to nejdříve 15 minut před začátkem akce, a do naplnění kapacity dané charakterem akce a prostoru, v němž je akce konána.
5. Osoby, které doprovázejí žáka, případně na něj čekají, až mu skončí výuka, se zdržují mimo školu. Pobyt většího počtu osob ve vestibulu budovy Fórum je nežádoucí, protože vestibul slouží jako komunikační prostor také dalším subjektům v budově.
6. Je-li to v zájmu žáka, může ředitelka školy ve výjimečných a zvláště odůvodněných případech a na základě písemné žádosti, povolit přítomnost zákonného zástupce žáka ve výuce, přičemž stanoví podmínky a časový rozsah takové přítomnosti.
7. Vstupní prostory školy jsou v době provozu školy snímány kamerovým systémem se záznamem.
8. Činnost pedagogických pracovníků v souvislosti se začátkem a koncem vyučování je stanovena vnitřním předpisem ředitelky školy k pracovním povinnostem vyučujících.
9. Žáci přicházejí do školy nejvýše 10 minut před začátkem vyučování. Vstupují do třídy přezutí. V individuální výuce si odkládají své věci (kabáty, bundy, boty) v učebně. V kolektivní výuce si odkládají své věci v šatně. Na chodbách se zdržují jen po nezbytně nutnou dobu. Bezprostředně po ukončení výuky žáci opouštějí prostory školy.
10. Používání osobních mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení žáků je omezeno. Během vyučování je zařízení zcela ztišeno, vypnuto nebo v režimu letadlo a žák ho má u sebe (nenechává ho v šatně nebo jiných prostorech). Vyučující může rozhodnout o využití zařízení pro vzdělávací účely.
Použití zařízení je povoleno:
 - ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího
 - o přestávkách pouze mimo učebny (na chodbách a v jiných společných prostorech)
11. Škola je vybavena osobním výtahem, který je určen k užívání pouze pro zaměstnance školy, studenty Akademie pro seniory, oprávněné zaměstnance firem, kteří provádějí ve škole údržbářské a jiné práce a osoby s omezenou pohyblivostí, či jiným hendikepem. Žáci a ostatní osoby používají schodiště. Výtah nelze použít jako evakuační výtah.
12. Prostory školy se uzavírají dle zvláštního rozpisu v době, kdy je v nich ukončena veškerá činnost.
13. Tam, kde škola poskytuje základní umělecké vzdělávání v prostorách jiných subjektů, se provoz a organizační záležitosti spojené s vyučováním řídí podmínkami těchto subjektů.

Čl. X.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

1. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut, začíná a končí pokynem vyučujícího.
2. Vyučovací hodiny jsou odděleny minimálně pětiminutovými přestávkami.
3. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do bloků: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena.

Čl. XI.

Dohled nad žáky

1. Dohled nad žáky se vykonává ve škole i na mimoškolních akcích v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.
2. Ředitelka školy určuje provádění dohledu nad žáky, přičemž vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumové vyspělosti, dopravním a jiným rizikům.
3. Všichni zaměstnanci školy během celé pracovní doby reagují na všechny skutečnosti, které by ohrozily bezpečnost školy.
4. Při akcích konaných mimo školu pověří ředitelka odpovídající počet pedagogických pracovníků dohledem nad žáky. Dohledem může pověřit i jiné zletilé zaměstnance školy, pokud byli o výkonu tohoto dohledu řádně poučeni. O poučení se provede záznam.

ČÁST D

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Čl. XII.

Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově a při činnostech s tím přímo souvisejících.
2. Žáci se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech, jsou povinni neprodleně informovat vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byli přítomni. Jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků ani jiných osob.
3. Žákům není dovoleno:
 - a) ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm, držet, distribuovat a užívat návykové látky (alkohol, tabákové výrobky, omamné a psychotropní látky, drogy aj.),
 - b) nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních,

- c) nosit do školy zbraně a používat jako zbraně jakékoli předměty (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším, ohrožujícím život a zdraví dalších osob, zejména mladších osmnácti let),
 - d) pořizovat zvukové a obrazové záznamy spolužáků, učitelů a jiných osob bez jejich předchozího souhlasu
 - e) používat během vyučování mobilní telefony, přehrávače a jiné takové přístroje bez souhlasu vyučujícího,
 - f) otevírat v učebnách okna a přistupovat k otevřeným oknům
 - g) naklánět se přes zábradlí a běhat po schodech
 - h) zdržovat se bezdůvodně před učebnou a po skončení vyučování se zdržovat v budově školy
 - i) manipulovat bez dozoru s hudebními nástroji a přístroji umístěnými v učebnách školy
 - j) manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny a zapojovat elektrické spotřebiče
4. Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při činnostech organizovaných školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.

Čl. XIII. Předcházení úrazům

1. Žáci školy jsou na začátku školního roku poučeni o bezpečnosti, ochraně zdraví a ustanoveních školního řádu, o čemž je uveden záznam v třídní knize žáka v iZUŠ. Na konci školního roku jsou žáci poučeni o zásadách chování o prázdninách, zejména o škodlivosti kouření a požívání alkoholu, nutnosti dodržování dopravních předpisů, nebezpečí při koupání v neznámých místech, rozdělování ohně a zdržování se v nebezpečných prostorách (opuštěné budovy apod.), jak se zachovat při nálezu nevybuchlé munice aj.
2. Všichni zaměstnanci školy se pravidelně účastní školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a zdravotnického školení o zásadách poskytování první pomoci a dbají bezpečnostních pokynů vedení školy.
3. Pedagogický pracovník, jemuž byl nahlášen úraz je povinen zajistit, aby o úrazu byl neprodleně pořízen zápis na formuláři „Potvrzení o ošetření zraněného žáka“. Část B tohoto formuláře vyplní ošetřující lékař žáka. Škola vede evidenci úrazů žáků v knize úrazů, která je uložena v ředitelně školy a vyhotovuje záznam o úrazu, který zasílá stanoveným orgánům a institucím.
4. Žáci nesmějí nosit do školy nebezpečné předměty alkohol a jiné látky, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních.

Čl. XIV. První pomoc, ošetření a informování o úrazu

1. Ředitelka školy zajišťuje, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
2. V místech poskytovaného vzdělávání jsou rozmístěny lékárníčky první pomoci s potřebným vybavením. Jejich rozmístění je následující:
 - a) provoz školy v budově Fórum, Masarykovo náměstí 1313/13: 8 lékárníček (sborovna – č. 307, taneční sál – č. 305, taneční sál – č. 412, kabinet výtvarného oboru – č. 416, chodby v suterénu a ve 2. 3. a 4 podlaží),
 - b) provoz školy v budově Pasáž, Masarykovo náměstí 1323: 1 lékárníčka (sborovna),

- c) provoz v budově ZŠ Kpt. Jaroše: 1 lékárníčka (tělocvična),
 - d) v ostatních provozech jsou využívány lékárníčky pronajímatelů prostor.
3. Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání ve škole (a činnostech souvisejících) nebo při akcích konaných mimo školu, jako jsou výlety, zájezdy, exkurze, soutěže, přehlídky aj.
 4. V případě úrazu nebo jiné zdravotní příhody poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zaměstnanec školy. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. V takových případech, které vyžadují zásah lékaře na místě, přivolá zaměstnanec školy rychlou zdravotnickou pomoc (tel. 155, případně tísňová linka 112). O události pak neprodleně informuje vedení školy.
 5. O každém úrazu žáka musí být neprodleně informován jeho zákonný zástupce.

Čl. XV.

Podmínky bezpečnosti při činnosti ve speciálních učebnách

1. Speciálními učebnami jsou pro účel tohoto školního řádu učebny, v nichž probíhá výuka v souladu s vydaným provozním řádem učebny. Jedná se o taneční sál č. 305, taneční sál č. 412 a keramickou dílnu č. 423.
2. Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat ustanovení provozních řádů těchto učeben.

Čl. XVI.

Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

1. Při akcích konaných mimo školu nesmí připadnout více než 25 žáků na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitelka školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
2. Při akcích konaných mimo školu se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem stanoveném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně 2 dny předem jejich zákonným zástupcům.
3. Škola zabezpečí před konáním mimoškolní akce poučení žáků, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření.
4. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění. Zákonný zástupce žáka musí škole písemně potvrdit souhlas s výjezdem žáka do zahraničí.
5. Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu mimoškolní akce údaje o zdravotním stavu žáka. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.

6. Žáci v průběhu mimoškolní akce hlásí okamžitě pedagogickému pracovníkovi změnu zdravotního stavu nebo úraz. Ten podle závažnosti situace zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonného zástupce žáka.
7. Na akcích konaných mimo školu je žákům zakázáno konzumovat alkohol a jiné zdraví škodlivé látky.

Čl. XVII.

Prevence a řešení šikany a jiných sociálně-patologických jevů

1. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.
2. Dojde-li k projevům šikanování, pak o konkrétním výchovném opatření z toho vyplývajícím rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Podle závažnosti přestupku může dojít až k podmíněnému nebo okamžitému vyloučení ze školy.

Čl. XVIII.

Prevence šíření infekčních onemocnění

1. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně ředitelce školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
2. Onemocní-li žák infekční chorobou, nebo dostane-li se s ní do styku, může se zúčastnit vyučování pouze na základě rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

ČÁST E

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

Čl. XIX.

Zákaz poškozování a ničení majetku

1. Žáci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy, s vypůjčenými nebo pronajatými věcmi, nástroji, notovým materiálem a dalšími učebními pomůckami.
2. Žáci chrání majetek školy i před poškozením a ztrátou a brání tomu, aby byl ničen nebo znehodnocován jinými osobami.

Čl. XX.

Náhrada škody

1. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude škola požadovat na zletilém žákovi nebo zákonném zástupci nezletilého žáka náhradu.
2. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. XXI.

Oznamovací povinnost a poučení o odpovědnosti za škodu

1. Zjistí-li žák ztrátu, poškození nebo odcizení osobní věci, nebo věci z majetku školy, je povinen ihned ztrátu oznámit vyučujícímu.
2. Žáci a zákonní zástupci žáků jsou poučeni o odpovědnosti za škodu ve smyslu ustanovení § 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Žáci a zákonní zástupci žáků jsou poučeni o odpovědnosti školy za škodu, která vznikla žákům při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním ve smyslu ustanovení § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

ČÁST F

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Čl. XXII.

Zásady hodnocení

1. Základní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanoví vyhláška o ZUV. Zásady a způsob hodnocení žáků stanoví ŠVP.
2. Smyslem studia každého žáka je získávat klíčové kompetence, tedy znalosti a dovednosti v daném oboru. Jejich úroveň by měl vyučující u každého žáka posuzovat a hodnotit vždy s ohledem na jeho věk, individuální schopnosti a možnosti přípravy. Veškeré hodnocení je vedeno v pozitivním duchu s vyzdvížením kladné stránky žákova projevu a stanovením plánu k odstranění případných nedostatků.
3. Hodnocení je realizováno následujícími způsoby a jejich kombinacemi:
 - a) formativní hodnocení – vzhledem k individuálním možnostem žáka
 - b) normativní hodnocení – jak žák plní dané normy (obsah vyučovacího předmětu)
 - c) srovnávací hodnocení – porovnání výkonu žáka s výkony ostatních žáků stejného ročníku
 - d) individuální hodnocení – pokrok a vývoj žáka v daném časovém úseku
4. Hodnotí se:
 - a) výkony a výsledky žáka ve vyučovacích hodinách (rozborem jeho činnosti)
 - b) úroveň domácí přípravy a přístupu žáka ke studiu (konzultace s rodiči)
 - c) připravenost žáka na výuku (dochvilnost, pracovní pomůcky, kázeň v hodinách, aj.)
 - d) splnění zadaných úkolů (v průběhu školního roku)
 - e) splnění vzdělávacích obsahů vyučovacích předmětů na konci každého ročníku
 - na základě ročníkových výstupů definovaných v jednotlivých studijních zaměřeních
 - na základě ročních studijních plánů v třídní dokumentaci žáka, jsou-li výstupy definovány za více ročníků dohromady
5. K utvoření celkového obrazu o žákovi slouží učitel i posuzování žákova projevu při různých vystoupeních a přípravách k nim, konzultace s ostatními zainteresovanými pedagogy, sledování vzájemného hodnocení žáků či sebehodnocení žáků a úzká spolupráce s rodiči.
6. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceni v souladu s individuálním učebním plánem a zásadami, které jsou v něm stanoveny.

Čl. XXIII. Způsob hodnocení

1. Hodnocení výsledků žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy. V základní umělecké škole Třebíč se výsledky vzdělávání žáků hodnotí klasifikací.
2. Klasifikaci provádí učitel v individuální a skupinové výuce zpravidla alespoň dvakrát za měsíc, v kolektivní výuce alespoň jedenkrát za měsíc, k čemuž může využít různé druhy ústních či písemných zkoušek a testů. Učitel vede evidenci o klasifikaci každého žáka; může využít doplňujícího průběžného hodnocení slovního. Klasifikace probíhá stejným způsobem i při distanční formě vzdělávání.
3. Hodnotí-li jeden vyučovací předmět více pedagogických pracovníků (taneční obor), je hodnocení tohoto předmětu na vysvědčení v kompetenci třídního učitele.
4. Žák je v jednotlivých vyučovacích předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný
 - b) 2 – chvalitebný
 - c) 3 – uspokojivý
 - d) 4 – neuspokojivý
5. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
6. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném vyučovacím předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného vyučovacího předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
7. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
8. Žák, který má za pololetí větší než 50 % absenci z povinného nebo povinně volitelného předmětu, je povinen z tohoto předmětu vykonat před koncem pololetí komisionální zkoušku tak, aby mohl být z tohoto předmětu hodnocen.
9. Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než pět let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST G

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ, PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. XXIV.

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka nebo studenta ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel studijního zaměření.
2. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o ZUV (a dalšími právními předpisy s touto vyhláškou souvisejícími) a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených výše uvedenými normami, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 40/2009 Sb. trestní zákoník). O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Čl. XXV.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Předem známou nepřítomnost ve vyučování nebo na akci pořádané školou omlouvá zákonný zástupce žáka učiteli příslušného vyučovacího předmětu nebo vedoucímu akce, a to osobně, telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím iZUŠ na www.izus.cz.
2. Nepřítomnost žáka ve vyučování, která nebyla předem omluvena, je povinen zákonný zástupce žáka omluvit do tří dnů způsobem uvedeným v odst. 1.
3. Při neomluvené absenci žáka delší než dvě vyučovací hodiny (lekce) učitel oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a vyrozumí zákonného zástupce žáka.
4. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část. V takovém případě je žák povinen vykonat komisionální zkoušku z předmětu, z něhož byl uvolněn v souladu se školní směrnici o komisionálních zkouškách.

Čl. XXVI.
Závěrečná ustanovení

1. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci, zaměstnanci školy a další osoby přítomné ve škole jsou povinni dodržovat tento školní řád.
2. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy www.zus-trebic.cz a na přístupném místě v prostoru školy.
3. Žáci školy jsou s tímto školním řádem seznámeni na začátku každého školního roku spolu s poučením o bezpečnosti a ochraně zdraví. O této skutečnosti je pořízen zápis v třídní knize v iZUŠ.
4. Tento školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou školy dne: 25. 08. 2026
5. Tento školní řád nabývá účinnosti dne: 01. 09. 2026.
6. Dnem účinnosti tohoto školního řádu se ruší platnost vnitřního předpisu č. 04/2025, č. j. ZUŠT/2025/100 – Školní řád Základní umělecké školy Třebíč.

.....
Mgr. Eva Vaňková, dipl. um.
ředitelka Základní umělecké školy Třebíč